



Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Rosario
Departamento de Materias Básicas

PROGRAMA ANALITICO

Asignatura: INGLÉS II

Aprobado mediante Resolución N° 331/2011 del Consejo Directivo

Grupo: HOMOGÉNEA – Resolución N° 68/94 del CSU – UTN

Diseño Curricular:

Adecuación Plan 1995 – Ordenanza N° 1026/04 – Ingeniería Eléctrica
Adecuación Plan 1995 – Ordenanza N° 1027/04 – Ingeniería Mecánica
Adecuación Plan 1995 – Ordenanza N° 1028/04 – Ingeniería Química
Adecuación Plan 1995 – Ordenanza N° 1030/04 – Ingeniería Civil
Plan 2008 – Ordenanza N° 1150/07 – Ingeniería en Sistemas de Información

(En concordancia con los Contenidos Mínimos enunciados en el Programa Sintético y Objetivos obrantes en las respectivas Ordenanzas del Consejo Superior-UTN)

Nivel: **3º Año**
Horas: **2 (dos)**
Dictado: **Anual**

EXIGENCIA CURRICULAR Ordenanza N° 815/03 para el Nivel II: “CONVERSACIÓN”

CONTENIDOS CONCEPTUALES

Unidad Temática 1:

- 1.1 Trabajo y Comercio
 - a) Ocupaciones, trabajo y profesiones
 - b) Entrevistas, datos personales y laborales
 - c) Operaciones comerciales
- 1.2 Aspecto funcional: funciones comunicativas escritas y orales
 - a) Cómo preguntar y responder para dar información
 - b) Cómo solicitar empleo
 - c) Cómo intercambiar información sobre productos.
 - d) Redacción comercial (fax, e-mail, etc.)
- 1.3 Aspecto lexical: vocabulario sobre:
 - a) Datos personales
 - b) Presentaciones, saludos, entrevistas (formal/informal)
 - c) El dinero. Precios, compras, ventas, gastos.
 - d) El costo de la vida. Indumentaria.
 - e) Oficinas, bancos, fábricas, empresas y otros lugares de trabajo



*Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Rosario
Departamento de Materias Básicas*

1.4 Aspecto formal

- a) Verbo "TO BE". Ser/estar. Forma afirmativa, interrogativa y negativa.
- b) Pronombres personales, posesivos y demostrativos.
- c) Palabras interrogativas.
- d) Tiempo continuo.
- e) Preposiciones.

Unidad Temática 2:

2.1 Relaciones

- a) Relaciones familiares, sociales y comerciales
- b) Rutinas diarias, personales, laborales.
- c) Entretenimientos

2.2 Aspecto funcional: funciones comunicativas escritas y orales

- a) Cómo hacer y responder invitaciones formales e informales
- b) Descripción, narración y diálogos sobre actividades y preferencias.
- c) Redacción de notas, mensajes, tarjetas y cartas.

2.3 Aspecto lexical

- a) La familia. Hábitos personales y laborales
- b) Fechas, horarios, días, meses.
- c) Pasatiempos y preferencias (música, cine, radio, televisión, deportes)

2.4 Aspecto formal

- a) Tiempo presente simple - "DO/DOES" – Forma afirmativa, negativa e interrogativa
- b) Pronombres adjetivos.
- c) Caso posesivo.
- d) "THERE BE" (presente/pasado)
- e) Plurales irregulares.
- f) Adverbios de frecuencia.

Unidad Temática 3:

3.1 Viajes

- a) Viajes de placer y de negocios
- b) Países y puntos geográficos
- c) Medios de transporte y alojamiento.

3.2 Aspecto funcional: funciones comunicativas escritas y orales.

- a) Cómo obtener y dar información sobre temas relacionados con el exterior.
- b) Reservas en hoteles. Pasajes.
- c) Restaurantes, espectáculos, reuniones.
- d) Intercambio de experiencias personales anteriores.
- e) Planificación de viajes.

3.3 Aspecto lexical

- a) Vacaciones, hoteles, aeropuertos, transporte, recreación.



*Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Rosario
Departamento de Materias Básicas*

- b) Tarifas. Horarios. Restaurantes
 - c) Vivienda, comidas, costumbres.
 - d) Descripción de distintos puntos geográficos en el país y en el exterior.
- 3.4. Aspecto formal
- a) Tiempo pasado – Verbo “TO BE”
 - b) Pasados regulares e irregulares. Forma afirmativa, interrogativa y negativa.
 - c) Futuro simple y “GOING TO”
 - d) Comparación de adverbios. Grado comparativo y superlativos.
 - e) Verbos modales de afirmativo, negativo e interrogativo.
 - f) Modo potencial. Oraciones condicionales.
 - g) Tiempos perfectos
-



*Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Rosario
Departamento de Materias Básicas*

BIBLIOGRAFIA

- “New Headway” – Liz and John Soars Elementary – Workbook – Página interactiva www.oup.com
- “Language to go” – Gillian Cunningham-Sue Mohamed – Elementary/Pre Intermediate Student’s Book” – CDs Longman’s – Edition 2002
- “Basic Survival English” – Pete Viney online – Página interactiva www.maimillanenglish.com – Edición 2005
- “New English File” – Clive Oxenden-Christina Lathan Koenig- Paul Seligson – Oxford University Press – Edition 2005.
- Guías de apoyo lingüístico y ejercitación de formación práctica de aplicación confeccionado por los docentes.
- Diccionarios bilingües, para el aprendizaje y uso correcto de los mismos.
- “Realia” – Material auténtico de información actualizada.